

Sosiaalipalvelut ja muut erityispalvelut - hankintasopimukset - hankintailmoitus TARJOUSPYYNTÖ 284364

Työterveyspalvelut

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Laitilan kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0134480-9
Postiosoite	PL 25
Postitoimipaikka	Laitila
Postinumero	23801
Maa	Suomi
NUTS-koodi	Varsinais-Suomi FI1C1
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.laitila.fi/

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/KPMGOyAb?id=289921&tpk=8efb0790-477d-4868-a347-77905bcc7086>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/KPMGOyAb?id=289921&tpk=8efb0790-477d-4868-a347-77905bcc7086>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Työterveyspalvelut

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Työterveyshuollon palvelut (85147000-1)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Tarjouskilpailutuksessa haetaan Hankintayksikön ja sen konserniyhtiöiden henkilökunnalle kokonaisvastuullista työterveyspalveluiden palveluntuottajaa Hankintayksiköllän toimipisteisiin ja sen konserniyhtiöille.

Palveluntuottajan tuottamien Palveluiden on oltava käytettävissä kokonaisuudessaan 1.1.2022 alkaen.

Työterveyspalveluiden tavoitteena on luoda yhdessä Hankintayksikön ja sen työntekijöiden kanssa työpaikalle terveellinen ja turvallinen työympäristö sekä hyvin toimiva työyhteisö, joka tukee työntekijöiden työ- ja toimintakykyä työuran eri vaiheissa. Tärkeitä tavoitteita ovat myös työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäiseminen ja työkykyä uhkaavien tekijöiden varhainen havaitseminen ja tukitoimenpiteiden käynnistäminen tarvittaessa.

Työterveyspalveluiden tavoitteena on Hankintayksikön henkilöstön työkyvyn parantaminen ja ylläpitäminen, jota tuetaan tarjouspyynnöllä esitettyjen Hankintayksikön henkilöstön saataville tarjottavien digitaalisten palveluiden kautta, sekä Hankintayksikön ja valittavan palveluntarjoajan yhteistyön lisääminen ja tehostaminen sujuvia hoitopolkuja kehittämällä. Työterveyspalvelu tukee myös Hankintayksikön esimiestyötä ja työkykyjohtamista tarjouspyynnöllä eriteltyjen digitaalisten palveluiden avulla.

Katso tarkempi kuvaus tarjouspyynnön liite 1 Hankinnan kohteen kuvaus.

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Terveyspalvelut (85100000-0)

Päänimikkeistö

Lääkäripalvelut ja niihin liittyvät palvelut (85120000-6)

Päänimikkeistö

Lääketieteelliset kuvantamispalvelut (85150000-5)

Päänimikkeistö

Lääketieteellisten laboratorioden palvelut (85145000-7)

Päänimikkeistö

Terveyspalvelut ja sosiaalitoimen palvelut (85000000-9)

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Varsinais-Suomi FI1C1

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Tarjouskilpailutuksessa haetaan Hankintayksikön ja sen konserniyhtiöiden henkilökunnalle kokonaisvastuullista työterveyspalveluiden palveluntuottajaa Hankintayksiköllän toimipisteisiin ja sen konserniyhtiöille.

Palveluntuottajan tuottamien Palveluiden on oltava käytettävissä kokonaisuudessaan 1.1.2022 alkaen.

Työterveyspalveluiden tavoitteena on luoda yhdessä Hankintayksikön ja sen työntekijöiden kanssa työpaikalle terveellinen ja turvallinen työympäristö sekä hyvin toimiva työyhteisö, joka tukee työntekijöiden työ- ja toimintakykyä työuran eri vaiheissa. Tärkeitä tavoitteita ovat myös työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäiseminen ja työkykyä uhkaavien tekijöiden varhainen havaitseminen ja tukitoimenpiteiden käynnistäminen tarvittaessa.

Työterveyspalveluiden tavoitteena on Hankintayksikön henkilöstön työkyvyn parantaminen ja ylläpitäminen, jota tuetaan tarjouspyynnöllä esitettyjen Hankintayksikön henkilöstön saataville tarjottavien digitaalisten palveluiden kautta, sekä Hankintayksikön ja valittavan palveluntarjoajan yhteistyön lisääminen ja tehostaminen sujuvia hoitopolkuja kehittämällä. Työterveyspalvelu tukee myös Hankintayksikön esimiestyötä ja työkykyjohtamista tarjouspyynnöllä eriteltyjen digitaalisten palveluiden avulla.

Katso tarkempi kuvaus tarjouspyynnön liite 1 Hankinnan kohteen kuvaus.

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

24 kuukautta

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2.14) Lisätiedot

Sopimus syntyy, kun molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimuskausi alkaa 1.1.2022 ja on voimassa (24) kuukautta. Määräaikaisen 24 kuukauden sopimuskauden jälkeen on optiona, että Sopimus voidaan muuttaa toistaiseksi voimassa olevaksi. Tilaaja ilmoittaa option käytöstä erikseen Toimittajalle viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen optiokauden alkamista.

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.1.11) Hankintamenettelyn keskeiset piirteet

Kyseessä on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystaloudellisen palveluhankinta, johon sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja jossa noudatetaan hankintalain 3 §:n mukaisia julkisissa hankinnoissa noudatettavia periaatteita.

Tarjouskilpailu tullaan järjestämään julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 32 §:ssä säädettyä avointa menettelyä mukaillen.

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

11.06.2021 12:00 (UTC +03:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

9

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.3) Lisätiedot

KPMG Oy Ab toimii kilpailutuksessa konsultoivassa roolissa.

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520

Maa Suomi
Puhelin +358 295643300
Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi +358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL) <http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunnistetiedot

284364

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 25.05.2021 12:00 mennessä

Lisätiedot

Tarjouskilpailua koskevat kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalin kautta kysymyksille asetettuun määräaikaan mennessä. Kysymykset tulee esittää suomen kielellä. Muulla tavoilla esitettyihin kysymyksiin ei vastata tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi. Mahdollisten kysymysten oikea-aikainen toimittaminen on tarjoajan omalla vastuulla.

Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista löytyvät myös kysymyksiin annettavat vastaukset. Kysymyksiin annettavat vastaukset pyritään julkaisemaan 28.5.2021 ja kuitenkin viimeistään kuusi (6) päivää ennen tarjousten jättämisen määräaikaan. Kysyjän nimeä ei ilmoiteta vastauksien yhteydessä. Vastaukset tullaan antamaan suomen kielellä.

Tarjoajat ovat velvollisia perehtymään Tarjouspalvelu-toimittajaportaalin annettuihin kysymysten vastauksiin ja seuraamaan Tarjouspalvelu-toimittajaportaalin annettavia mahdollisesti tarjouskilpailuun liittyviä tietoja ja viestejä, kuten korjausilmoituksia ja muita tiedotteita, ja huomioimaan nämä tarjouskilpailun aikana loppulaisia tarjouksia jättäessään

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Muut ehdot

Alla esitetyt vakuutukset ja yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD-lomake), jotka tarjoaja, ryhmittymän jäsenet sekä alihankkijat, joiden voimavarot tarjoaja käyttää palvelua tuottaessaan täyttävät osana tarjoustaan, ovat alustava

näyttö siitä, ettei tarjoajaa koske mikään hankintalain 80-81 §:ssä tarkoitettuista poissulkuväitöksistä ja että tarjoaja täyttää hankintayksikön asettamat hankintalain 83 §:ssä tarkoitettut soveltuvuusvaatimukset.

Ennen hankintasopimuksen tekemistä hankintayksikkö tulee vaatimaan valittua tarjoajaa toimittamaan ajantasaiset todistukset ja selvitykset sen tutkimiseksi, koskeeko tarjoajaa 80 - 81 §:ssä tarkoitettu pakollinen ja harkinnanvarainen poissulkemisperuste ja täyttyvätkö hankintayksikön asettamat 83 §:ssä tarkoitettut soveltuvuusvaatimukset. Näiden todistusten ja selvitysten toimittaminen hankintayksikölle on ehdoton edellytys hankintasopimuksen allekirjoittamiseksi hankintapäätöksen jälkeen.

Edellä todetun lisäksi tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa tavaran, palvelun tai rakennusurakan olevan tarjouspyynnössä ja muissa hankinta-asiakirjoissa esitettyjen vaatimusten mukainen vastaamalla alla lueteltuihin pakollisiin vaatimuksiin, ehtoihin ja perusteisiin, jotka koskevat tarjoajaa ja tarjouskilpailun kohteena olevan palvelun sisältöä, niiden edellyttämällä tavalla. Hankintayksikön on suljettava tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset tarjouskilpailusta.

Vastaamalla tämän osion vaatimuksiin, tarjoaja vahvistaa ymmärtävänsä ja sitoutuvansa alla oleviin tarjouskilpailun ehtoihin. Tarjoaja sitoutuu näihin ehtoihin tarjouskilpailutuksen aikana ja sen jälkeen niin kauan kuin valittavan tarjoajan ja hankintayksikön tätä hankintaa koskeva hankintasopimus on voimassa.

Voimavara-alihankkijat

Tarjoaja voi käyttää hankinnan toteuttamiseen muiden tahojen voimavaroja riippumatta niiden välisten suhteiden oikeudellisesta luonteesta, mutta tarjoajan on osoitettava näyttö näiden voimavarojen käytettävyydestä.

Jos tarjoaja vetoaa alihankkijan voimavaroihin, kyseisen alihankkijan on tosiasiallisesti osallistuttava hankinnan toteuttamiseen. Tarjoajalla ei ole oikeutta ilman pätevää syytä vaihtaa alihankkijaa, jonka voimavaroihin tarjoaja on vedonnut.

Tarjoajan on osoitettava hankintayksikölle taloudellista ja rahoituksellista tilannetta ja teknistä suorituskykyä koskevien sekä muiden vaatimusten täyttäminen. Näyttövelvollisuus hankintayksikön esittämien vaatimusten täyttämistä on tarjoajalla tai niiden ryhmittymällä. Tarjoaja voi esittää vaatimusten täyttämistä todisteena voimavarojen luovuttajan antaman sitoumuksen, jonka mukaan voimavarat ovat tarjoajan taikka ryhmittymän käytettävissä.

Hankintayksikkö arvioi näytön riittävyden vaatimusten täyttymisestä ja tarkistaa takeet siitä, että resurssit ovat käytettävissä koko sen ajan, jonka hankintasopimus kattaa.

Ryhmittymänä tarjoaminen

Hankintalain 92 §:n mukaan toimittajat saavat osallistua tarjouskilpailuun ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi. Ryhmittymänä tarjoaminen tarkoittaa, että kaikki ryhmittymän jäsenet ovat tarjoajina hankinnassa ja siten valituksi tullessaan yhteisvastuullisesti vastuussa palvelun toteuttamisesta.

Tarjouksessa tulee ilmoittaa, jos tarjous on jätetty ryhmittymänä. Myös ryhmittymän jäsenet tulee nimetä ja niiden roolit kuvata tarjouksessa.

Kaikki tarjouspyynnön ja sen liitteiden tarjoajaa koskevat vaatimukset koskevat myös tarjoajana olevaa ryhmittymää. Sopimuksen toteuttamiseen osallistuvia ryhmittymän jäseniä ei saa rasittaa mikään hankintalain mukainen pakollinen poissulkuperuste. Jokaisen ryhmittymän jäsenen tulee toimittaa täytetty ESPD-lomake, jotta voidaan varmistua siitä, ettei tarjoajana olevaa ryhmittymää rasita

mikään hankintalain pakollinen poissulkuperuste.

Hankintayksikkö tarkastaa, että ryhmittymä täyttää asetetut taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, teknistä suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevat sekä muut vaatimukset, ja että ryhmittymän ilmoittamat resurssit ovat käytettävissä koko sen ajan, jonka suunniteltu hankintasopimus kattaa. Todisteena tulee esittää sitoumus, kuten ryhmittymän osapuolten välinen sopimus, jolla osoitetaan, että vaaditut edellytykset täyttävät, voimavarat ovat ryhmittymän käytettävissä ja, että ryhmittymän jäsenet sitoutuvat yhteisvastuuseen.

Jos tarjous tehdään ryhmittymänä, ryhmittymän jäsenet voivat täyttää referenssivaatimukset ja mahdolliset muut vastaavanlaiset vaatimukset yhdessä.

Ryhmittymän jäsenet vastaavat lopulliseen hankintasopimukseen liittyvistä sopimusvastuista yhdessä ja yhteisvastuullisesti allekirjoittamalla yhteisen hankintasopimuksen. Ryhmittymän on sitouduttava siihen, että nimetyt ryhmittymän jäsenet ovat käytettävissä hankinnan toteuttamiseen, mikäli ryhmittymä tulee valituksi. Ryhmittymän on nimettävä viimeistään hankintasopimuksen allekirjoitushetkellä yksi ryhmittymään kuuluva organisaatio/taho, joka hoitaa kaiken yhteydenpidon hankintayksikön kanssa.

Tarjouspyynnön muut ehdot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
HANKINTAILMOITUKSESSA JA HANKINTA-ASIAKIRJOISSA ASETETTUJEN VAATIMUSTEN, EHTOJEN JA PERUSTEIDEN MUKAISUUS		
Tarjouspyynnön ehtojen hyväksyminen		
Tarjoaja vakuuttaa tutustuneensa tarjouspyyntöön ja hankinta-asiakirjoihin kokonaisuudessaan huolellisesti ja hyväksyy niissä asetetut ehdot sellaisinaan ilman varauksia ja vahvistaa, että tarjoajan tarjous on tehty sitovasti.	Kyllä	
Tarjoukseen ei saa liittää eikä siinä saa esittää tarjoajan omia lopullisen tarjouspyynnön vastaisia ehtoja tai varauksia.		
Hankintasopimuksen ehtojen hyväksyminen		

	Kyllä
<p>Tarjoaja vakuuttaa tutustuneensa tarjouspyynnön liitteenä olevaan hankintasopimukseen kokonaisuudessaan huolellisesti ja vahvistaa hyväksyvänsä siinä asetetut ehdot sellaisinaan ilman varauksia sekä sitoutuu allekirjoittamaan hankintasopimuksen ilman varauksia hankintapäätöksen saatua lainvoiman.</p> <p>Tarjoukseen ei saa liittää eikä siinä saa esittää hankintasopimuksen vastaisia ehtoja tai varauksia.</p>	
Tarjouksen pakolliset liitteet	
Kuvaus tarjoajasta	Ladattava
<p>Tarjoajan on liitettävä tarjouksensa liitteeksi lyhyt, mutta kattava kuvaus tarjoajasta, tarjoajan liiketoiminnasta ja sen laajuudesta, huomioiden hankinnan tarkoitus ja sen kohteena oleva palvelu. Kuvauksen tulee sisältää vähintään tiedot tarjoajan organisaatiosta, strategiasta, vahvuuksista, ja erikoisalueista.</p>	
Palveluhinnasto	Ladattava
<p>Tarjoajan on liitettävä tarjouksensa liitteeksi palveluitaan koskeva kattava palveluhinnasto sisältäen työterveyspalvelun lääkäri- ja hoitokäyntien sekä toimenpiteiden, kuten laboratorio- ja kuvantamistutkimusten sekä rokotteiden, hinnat.</p> <p>Palveluhinnastoa sovelletaan niiltä osin kuin tässä tarjouspyynnössä ei ole sovittu työterveyspalveluiden sisältävän hinnastossa ilmoitettuja käyntejä tai toimenpiteitä ja sen arvioimiseksi, etteivät ilmoitetut hinnat ole palveluhinnastoa korkeammat.</p>	
Toimittajan sähköisiin palveluihin sovelletaan Toimittajan omia yleisiä sopimusehtoja. Lataa tähän sähköisten palveluiden yleiset sopimusehdot. Sisältäen yleiset sopimusehdot, käyttöehdot ja palvelutasokuvaukset.	Ladattava
ASETETUT SOVELTUVUUSVAATIMUKSET	
Soveltuvuusvaatimusten täyttyminen	

Tarjoaja vakuuttaa tutustuneensa tässä tarjouspyynnössä ja hankinta-asiakirjoissa esitettyihin soveltuvuusvaatimuksiin ja vakuuttaa itsensä tarjoamansa palvelun täyttävän kaikki tarjouspyynnössä ja hankinta-asiakirjoissa asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Kyllä

Tarjoukseen ei saa liittää eikä siinä saa esittää asetettujen soveltuvuusvaatimusten vastaisia ehtoja tai varauksia.

Taloudellinen suorituskyky (ratingluokitus/riskiluokka)

Selvitykset taloudellisia edellytyksiä koskien on toimitettava viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista hankintayksikölle. Tarjoaja, jonka ratingluokitus on vähintään A tai riskiluokka 1 - 3 taikka sen katsotaan tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen mukaan olevan vastaava, voi liittää ohessa edellytetyt selvitykset tarjouksensa liitteiksi.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tarjoajan, jonka ratingluokitus on B tai riskiluokka 4 taikka sen katsotaan tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen mukaan olevan vastaava, on liitettävä oheseen luotettava selvitys toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt tai ryhmässä taloudellisen tilanteensa parantamiseksi.

Selvitys toiminnan
vastuuvakuutuksesta.

Tarjoajan on toimitettava viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista hankintayksikölle todistus toiminnan vastuuvakuutuksen voimassaolosta. Tarjoaja, jolla on toiminnan vastuuvakuutus, voi liittää ohessa edellytetyt selvitykset tarjouksensa liitteiksi.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tarjoaja, jolla ei ole toiminnan vastuuvakuutusta, on liitettävä oheen luotettava selvitys siitä, että tarjoaja saa ja pystyy saamaan edellä todetun toiminnan vakuutuksen ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Mikäli tarjoaja esittää selvityksen siitä, että sillä on toiminnan vastuuvakuutus sopimuskauden alkuun mennessä, on tarjoajan esitettävä vakuutuksen voimassaoloa koskeva todistus ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Tapaturmavakuutus Kyllä

Tarjoaja sitoutuu siihen, että sillä on koko hankintasopimuksen voimassa olon ajan työntekijöilleen voimassa oleva työtaturma- ja ammattitautilaissa (459/2015) tarkoitettu tapaturmavakuutus. Tapaturmavakuutuksen tulee kattaa mahdollisesta työtaturmasta ja ammattitaudista aiheutuneet vahingot.

Jos kyllä

Selvitys
tapaturmavakuutuksesta

Tarjoajan on toimitettava viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista hankintayksikölle todistus tapaturmavakuutuksen voimassaolosta. Tarjoaja, jolla on tapaturmavakuutus, voi liittää ohessa edellytetyt selvitykset tarjouksensa liitteiksi.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tarjoaja, jolla ei ole tapaturmavastuuvakuutusta, on liitettävä oheseen luotettava selvitys siitä, että tarjoaja saa ja pystyy saamaan edellä todetun tapaturmavakuutuksen ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Mikäli tarjoaja esittää selvityksen siitä, että sillä on tapaturmavastuuvakuutus sopimuskauden alkuun mennessä, on tarjoajan esitettävä vakuutuksen voimassaoloa koskeva todistus ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Potilasvakuutus

Kyllä

Tarjoaja sitoutuu siihen, että sillä on koko hankintasopimuksen voimassa olon ajan potilavakuutuslaissa (948/2019) tarkoitettu potilasvakuutus.

Jos kyllä

Selvitys
potilasvakuutuksesta.

Tarjoajan on toimitettava viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista hankintayksikölle todistus potilasvakuutuksen voimassaolosta. Tarjoaja, jolla on potilasvakuutus, voi liittää ohessa edellytetyt selvitykset tarjouksensa liitteiksi.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tarjoaja, jolla ei ole potilasvakuutusta, on liitettävä ohkeen luotettava selvitys siitä, että tarjoaja saa ja pystyy saamaan edellä todetun potilasvakuutuksen ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Mikäli tarjoaja esittää selvityksen siitä, että sillä on potilasvakuutus sopimuskauden alkuun mennessä, on tarjoajan esitettävä vakuutuksen voimassaoloa koskeva todistus ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Selvitys luvasta terveydenhuoltopalvelujen antamiseksi.

Tarjoajan on toimitettava viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista hankintayksikölle todistus toimintayksikköä koskevasta aluehallintoviranomaisen luvasta tai Valviran myöntämästä valtakunnallisesta luvasta tuottaa yksityisiä terveydenhuollon palveluja, mikäli tarjoaja on valtakunnallinen toimija. Tarjoaja, jolla on lupa, voi liittää ohessa edellytetyt selvitykset tarjouksensa liitteiksi.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tarjoaja, jolla ei ole toimintayksikköä koskevaa tai Valviran myöntämä valtakunnallista lupaa, on liitettävä oheseen luotettava selvitys siitä, että tarjoaja täyttää edellytykset luvan saamiseen ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Mikäli tarjoaja esittää selvityksen siitä, että se täyttää edellytykset luvan saamiseen, on tarjoajan esitettävä lupaa koskeva todistus ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Tilaaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2016, "tilaajavastuulaki") mukaiset selvitykset

Hankintayksikkö tulee tarkastamaan alla kuvattujen tilaajavastuulain mukaisten edellytysten ja selvitysvelvollisuuksien täyttymisen tämän tarjouskilpailun perusteella valittavalta tarjoajalta ennen hankintasopimuksen solmimista.

Hankintayksikkö edellyttää, että tilaajavastuulain mukaiset selvitykset toimitetaan hankintayksikölle sekä vuosittain sopimuskauden aikana että muissa mahdollisissa hankintayksikön tekemien lisätarkastuksien ja -pyyntöjen yhteydessä.

<p>Tarjoaja on rekisteröitynyt Vastuu Groupin Luotettava Kumppani -palveluun tai vastaavaan sähköiseen palveluun, josta hankintayksikkö voi tarkastaa tarjoajan tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden täyttymisen maksutta.</p> <p>Mikäli tarjoaja ei ole rekisteröitynyt edellä kuvatus mukaiseen palveluun, on tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset toimitettava ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista hankintayksikölle. Tarjoaja voi halutessaan liittää edellytetyt tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tarjouksensa liitteiksi alla.</p>	<p>Valittava</p>
<p>Ennakkoperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverovelvollistenrekisteri</p> <p>Tarjoaja ja sen tämän tarjouskilpailun perusteella solmittavan hankintasopimuksen toteuttamiseen käyttämät alihankkijat on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.</p> <p>Tarjoajan on toimitettava ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista hankintayksikölle selvitys omasta ja ilmoittamiensa alihankkijoidensa rekisteröitymisestä ennakkoperintä-, työnantaja sekä arvonlisäverovelvollisten rekistereihin. Mikäli tarjoajaa tai sen alihankkijoita ei ole merkitty yllä mainittuihin rekistereihin, tulee tarjoajan selvittää ne seikat, joihin rekisteröimättömyys perustuu.</p> <p>Jos kyllä</p> <p>Selvitys ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin merkitsemisestä.</p>	<p>Kyllä</p>

Kaupparekisteri	Kyllä
<p>Tarjoaja ja sen tämän tarjouskilpailun perusteella solmittavan hankintasopimuksen toteuttamiseen käyttämät alihankkijat on merkitty kaupparekisteriin.</p> <p>Tarjoajan on toimitettava ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista hankintayksikölle kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoistaan. Mikäli tarjoajaa tai sen alihankkijoita ei ole merkitty kaupparekisteriin, tulee tarjoajan selvittää ne seikat, joihin rekisteröimättömyys perustuu.</p> <p>Jos kyllä</p> <p>Selvitys kaupparekisteriin merkitsemisestä.</p>	
Verovelka	Kyllä
<p>Tarjoajalla ja sen tämän tarjouskilpailun perusteella solmittavan hankintasopimuksen toteuttamiseen käyttämällä alihankkijoilla ei ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa (vähintään 10 000 euroa sellaisia erääntyneitä ja suorittamatta olevia Verohallinnon kantamia veroja ja maksuja, joista ei ole Verohallinnon tekemää maksujärjestelyä tai muutoksenhakuviranomaisen täytäntöönpanon keskeytystä koskevaa määräystä) taikka tarjoajalla tai sen alihankkijoilla on viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä.</p> <p>Tarjoajan on toimitettava ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista hankintayksikölle itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoistaan veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.</p> <p>Jos kyllä</p>	

Selvitys maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.

Eläkevakuutusmaksut Kyllä

Tarjoajalla ja sen tämän tarjouskilpailun perusteella solmittavan hankintasopimuksen toteuttamiseen käyttämällä alihankkijoilla on eläkevakuutus ja tarjoaja ja sen alihankkijat ovat maksaneet lakisääteiset eläkevakuutusmaksut.

Tarjoajan on toimitettava ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista hankintayksikölle itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoistaan työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

Jos kyllä

Selvitys eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

Työehtosopimus Kyllä

Tarjoaja ja sen tämän tarjouskilpailun perusteella solmittavan hankintasopimuksen toteuttamiseen käyttämät alihankkijat noudattavat hankinnan kohteena olevaan palveluun sovellettavaa työehtosopimusta. Mikäli tällaista työehtosopimusta ei ole, tarjoaja ja sen alihankkijat noudattavat vähintään työlainsäädännön mukaisia työehtoja.

Tarjoajan on toimitettava ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista hankintayksikölle selvitys itsensä ja ilmoittamiensa alihankkijoidensa soveltamasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

Tarjoajan on pyydettäessä toimitettava selvitys itsensä ja ilmoittamiensa alihankkijoidensa soveltamasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista ennen sopimuskauden alkua.

Jos kyllä

Selvitys
työehtosopimuksesta tai
keskeisistä työehdoista.

Työterveyshuolto

Kyllä

Tarjoajalla ja sen tämän
tarjouskilpailun perusteella
solmittavan
hankintasopimuksen
toteuttamiseen käyttämillä
alihankkijoilla on järjestetty
lakisääteinen
työterveyshuolto.

Tarjoajan on toimitettava
ennen hankintasopimuksen
allekirjoittamista
hankintayksikölle selvitys
itsensä ja ilmoittamiensa
alihankkijoidensa voimassa
olevasta
työterveydenhuoltosopimukse
sta tai muu selvitys siitä, millä
tavalla tarjoaja ja sen
alihankkijat ovat järjestäneet
työntekijöidensä lakisääteisen
työterveyshuollon.

Jos kyllä

Selvitys
työterveydenhuoltosopimuk
sesta tai muu selvitys siitä,
millä tavalla työntekijöiden
lakisääteinen
työterveyshuolto on
järjestetty.

TARJOUKSEN MUUT LIITTEET

Alihankkijat

Mikäli tarjoaja käyttää
palvelun tuottamiseen
alihankkijoita, tarjoaja lataa
tähän selvityksen. Tarjoajan
on nimettävä alihankkijat
tarjousta jättäessään
liittämällä tarjoukseensa
luettelo käyttämistään
alihankkijoista sekä kuvaus
alihankkijoiden
käyttötarkoituksesta että niistä
palvelun osista, joihin
alihankkijat tulevat
osallistumaan tarjoajan
kanssa ja/tai puolesta.

Voimavara-alihankkijat

Jos tarjoaja vetoaa alihankkijan voimavaroihin, kyseisen alihankkijan on tosiasiallisesti osallistuttava hankinnan toteuttamiseen. Tarjoajan on osoitettava näyttö näiden voimavarojen käytettävyydestä. Tarjoajalla ei ole oikeutta ilman pätevää syytä vaihtaa alihankkijaa, jonka voimavaroihin tarjoaja on vedonnut.

Tarjoajan on nimettävä alihankkijat tarjousta jättäessään liittämällä tarjoukseensa luettelo käyttämistään alihankkijoista sekä kuvaus alihankkijoiden käyttötarkoituksesta että niistä palvelun osista, joihin alihankkijat tulevat osallistumaan tarjoajan kanssa ja/tai puolesta.

Ilmoitus tarjouksen jättämisestä ryhmittymänä

Mikäli tarjous on jätetty ryhmittymänä, tarjoaja lataa tähän sitoumuksen, kuten ryhmittymän jäsenten välinen sopimus, jossa on yksilöity ryhmittymän jäsenten tiedot ja yhteystiedot ja joka osoittaa, että ryhmittymä täyttää tarjouspyynnössä ja hankinta-asiakirjoilla esitetyt vaatimukset sekä ryhmittymän jäsenten resurssit ja voimavarat ovat ryhmittymän käytettävissä että ryhmittymän jäsenet sitoutuvat yhteisvastuuseen hankittavia palveluita tuottaessaan.

Ryhmittymän jäsenet sitoutuvat siihen, että ryhmittymän jäsenten ilmoittamat resurssit ja voimavarat ovat ryhmittymän käytettävissä koko suunnittelun hankintasopimuskauden ryhmittymän jättäessä tarjouksensa.

Ryhmittymän jäsenet sitoutuvat yhteisvastuuseen ryhmittymän jättäessä tarjouksensa ryhmittymänä ja tullessaan valituksi tarjouskilpailun kohteena olevan palvelun toimittajaksi vastaavat hankintasopimukseen liittyvistä sopimusvastuista yhdessä ja yhteisvastuullisesti allekirjoittamalla yhteisen hankintasopimuksen.

Sitoumus, kuten ryhmittymän jäsenten välinen sopimus, jossa on yksilöity ryhmittymän jäsenten tiedot ja yhteystiedot ja joka osoittaa, että ryhmittymä täyttää tarjouspyynnössä ja hankinta-asiakirjoilla esitetyt vaatimukset sekä ryhmittymän jäsenten resurssit ja voimavarat ovat ryhmittymän käytettävissä että ryhmittymän jäsenet sitoutuvat yhteisvastuuseen hankittavia palveluita tuottaessaan.

Tarjouksen liikesalaisuustiedot

Tarjoajan tarjous sisältää liikesalaisuustietoja. Valittava

Tarjoajaa pyydetään perustelemaan tarjouksensa ja sen liitteiden liikesalaisuusmerkinnät. Perustelut pyydetään sisällyttämään liikesalaisuuksia sisältäviin liitteisiin tai lataamaan oheen erillinen selvitys tarjouksen sisältämistä liikesalaisuustiedoista tarjouspyynnön Muut ehdot / Asiakirjojen julkisuus - kohdassa esitetyn mukaisesti.

Jos kyllä

Selvitys tarjouksen sisältämistä liikesalaisuustiedoista. Ladattava

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet: 70.00

pienin annettu arvo
 ----- * maksimipisteet
 tarjottu arvo

Hinnan pisteiden laskentakaava:

Työterveyspalvelut

Tarjoaja syöttää tähän hintaliitteelle (Liite 2) muodostuneen vertailuhinnan.

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
--	---------------------	----------------------	---------------------	------------------------

€/v

Yleiset kriteerit/tiedot

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet
--	---------------------	----------------------	---------------------

YLEISET VAATIMUKSET

Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksensa yhteydessä tarjoajan nimi ja yhteystiedot seuraavasti: - Tarjoajan käynti- ja postiosoite - Tarjouskilpailun kohteen olevasta palvelusta vastaavan hankintayksikön yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite	Syötettävä
Hankinnan kohde ja vähimmäisvaatimukset on kuvattu tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Tarjoaja sitoutuu tuottamaan palvelua vaatimusten mukaisesti.	Kyllä
Jättäessään tarjouksen tarjoaja vakuuttaa, että tarjottujen hintojen mukaiset palvelut täyttävät kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt vähimmäisvaatimukset.	Kyllä
SIJAINTI JA TILAT	

<p>Tarjouspyynnön kohteena oleva palvelu tulee tuottaa Laitilan kaupungin keskustassa postinumeroalueella 23800. Kuvantamispalvelut voivat tapahtua palveluntuottajan muussa toimipisteessä, mutta tämän toimipisteen tulee sijaita osoitteesta Keskuskatu 30, 23800 Laitila enintään 45 kilometriä lyhintä reittiä autolla Google Mapin avulla mitattuna. Lisätietoja Liittessä 1 Hankinnan kohteen kuvaus kohdassa 4.3.3 Vastaanotolle pääsy ja toimipisteet.</p> <p>Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa luotettava selvitys siitä, että tarjoajalla on käytettävissään asianmukaiset tilat tarjouskilpailun kohteen olevan palvelun tuottamiseksi edellä todetulla alueella tai siitä, että tarjoaja pystyy samaan asianmukaiset tilat käyttöönsä ennen kuin tarjouskilpailun kohteena oleva palvelu käynnistetään hankinnan kohteen kuvauksen ja hankintasopimuksen mukaisesti.</p> <p>Toimintayksikköä koskevassa selvityksessä tulee kuvata vähintään seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- Toimintayksikön käynti- ja postiosoite tai toimintayksikön suunniteltu sijainti- Toimintayksikön tilojen kuvaus, kuten esteettömyyden huomioiminenliikuntarajoitteisten henkilöiden osalta (Liikuntarajoitteisten henkilöiden tulee päästä ongelmitta sisätiloihin ja sisätiloissa liikkumisen tulee olla esteetöntä)- Toimintayksikön laitteiden ja toimintaedellytysten, kuten yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain (152/1990) mukaisten velvoitteiden täytyminen ja potilasturvallisuuden huomioiminen- Kuvantamis- ja tutkimuspalveluiden järjestäminen- Asiakaspysäköinti liikuntarajoitteisten henkilöiden osalta (Toimintayksikön läheisyydessä tulee olla asiakaspysäköintipaikkoja vähintään liikuntarajoitteisille henkilöille.) <p>Tarjoaja sitoutuu esittelemään hankintayksikölle tarjoajan toimintayksikön ja sen toimitilat ennen kuin tarjouskilpailun kohteena oleva palvelu käynnistetään hankintasopimuksen mukaisesti.</p>	<p>Ladattava</p> <p>Kyllä</p>
---	-------------------------------

Pätevyysien ja kokemuksen tarkastusoikeus	Kyllä
Tarjoaja sitoutuu siihen, että hankintayksiköllä on oikeus tarvittaessa tarkistaa tarjouskilpailun kohteena olevan palvelun tuottamisesta vastaavan henkilöstön pätevyysiin ja kokemukseen liittyvät tiedot.	
DIGITAALISET PALVELUT	
Sähköinen ajanvarauspalvelu työterveyspalvelun asiakkaille	Kyllä
Tarjoajalla on sähköisen ajanvarauspalvelu, josta löytyvät myös tiedot aiemmin varatuista ja tulevista työterveyskäynneistä.	
Palvelun tulee olla käytettävissä tarjoajan palvelua koskevien yleisten ehtojen, käyttöehtojen ja palvelutasojen mukaisesti.	
Jos kyllä	
Kuvaus sähköisestä ajanvarauspalvelusta, sisältäen sitä koskevat yleiset ehdot, käyttöehdot ja palvelutasot.	Ladattava
Sähköiset työterveystiedot - palvelu työterveyspalvelun asiakkaille	Kyllä
Tarjoajalla on sähköinen palvelu työterveystietojen ja sairauspoissaolojen seurantaan ja tarkasteluun työterveyspalvelun asiakkaille, josta näkyvät mm. työntekijältä otettujen laboratorio- ja kuvantamistutkimusten tulokset ja lääkemääräykset/reseptit.	
Palvelun tulee olla käytettävissä tarjoajan palvelua koskevien yleisten ehtojen, käyttöehtojen ja palvelutasojen mukaisesti.	
Jos kyllä	
Kuvaus sähköisestä työterveystiedot -palvelu työterveyspalvelun asiakkaille, sisältäen sitä koskevat yleiset ehdot, käyttöehdot ja palvelutasot.	Ladattava

<p>Sähköiset seurantapalvelut työterveyspalvelun asiakkaille</p> <p>Tarjoajalla on sähköinen palvelu henkilölle määrättyjen harjoitteiden, kuten fysioterapia, tai seurantojen, kuten verenpaine tai painonhallinta, toteuttamiseen ja ilmoittamiseen tarjoajalle.</p> <p>Palvelun tulee olla käytettävissä tarjoajan palvelua koskevien yleisten ehtojen, käyttöehtojen ja palvelutasojen mukaisesti.</p> <p>Jos kyllä</p>	<p>Kyllä</p>
<p>Kuvaus sähköisestä seurantapalvelut työterveyspalvelun asiakkaille, sisältäen sitä koskevat yleiset ehdot, käyttöehdot ja palvelutasot.</p>	<p>Ladattava</p>
<p>Sähköiset etäpalvelut työterveyspalvelun asiakkaille</p> <p>Tarjoajalla on sähköinen palvelu etäpalveluiden, kuten etävastaanottojen tai -keskustelujen (chat), tuottamiseksi työterveyspalvelun asiakkaille.</p> <p>Palvelun tulee olla käytettävissä tarjoajan palvelua koskevien yleisten ehtojen, käyttöehtojen ja palvelutasojen mukaisesti.</p> <p>Jos kyllä</p>	<p>Kyllä</p>
<p>Kuvaus sähköisestä etäpalvelusta työterveyspalvelun asiakkaille, sisältäen sitä koskevat yleiset ehdot, käyttöehdot ja palvelutasot.</p>	<p>Ladattava</p>
<p>Sähköinen palvelu työterveystilanteen seurantaan johdolle, henkilöstöhallinnolle ja esimiehille</p> <p>Tarjoajalla on sähköinen palvelu työpaikan työterveystilanteen seurantaan, josta voidaan seurata mm. työpaikan työterveystilannetta kuvaavia tietoja ja tunnuslukuja, kuten sairauspoissaoloja, työterveyskäyntien syitä ja kustannuksia, henkilöstön työkyvyn ja kustannusten arvioimiseksi.</p> <p>Palvelun tulee olla käytettävissä tarjoajan palvelua koskevien yleisten ehtojen, käyttöehtojen ja palvelutasojen mukaisesti.</p> <p>Jos kyllä</p>	<p>Kyllä</p>

Kuvaus sähköisestä palvelusta työterveystilanteen seurantaan johdolle, henkilöstöhallinnolle ja esimiehille, sisältäen sitä koskevat yleiset ehdot, käyttöehdot ja palvelutasot.	Ladattava
Sähköiset palvelut työpaikkaselvityksiin ja teveyskyselyihin johdolle, henkilöstöhallinnolle ja esimiehille Tarjoajalla on sähköinen palvelu, jonka kautta voidaan toteuttaa erilaajuisia työpaikkaselvityksiä ja työterveyskyselyitä, joilla voidaan kartoittaa työntekijöiden työhyvinvointia ja organisaation työhyvinvoinnin kokonaiskuvaa. Palvelun tulee olla käytettävissä tarjoajan palvelua koskevien yleisten ehtojen, käyttöehtojen ja palvelutasojen mukaisesti. Jos kyllä	Kyllä
Kuvaus sähköisestä palvelusta työpaikkaselvityksiin ja teveyskyselyihin johdolle, henkilöstöhallinnolle ja esimiehille, sisältäen sitä koskevat yleiset ehdot, käyttöehdot ja palvelutasot.	Ladattava
REFERENSSIT	
<p>Tarjoajan tulee ilmoittaa alla vähintään viisi (5) ja enintään kymmenen (10) referenssiä, joiden nojalla tarjoaja pystyy osoittamaan ammattitaitoa ja asiantuntemusta tarjouskilpailun kohteena olevaa palvelua vastaavien palvelujen tuottamisesta.</p> <p>Referenssien osalta tulee pyrkiä antamaan paras mahdollinen käsitys hankintayksikölle tarjoajan osaamisesta huomioiden hankinnan kohde.</p> <p>Hankintayksikkö tulee todentamaan ilmoitetut referenssi tarvittaessa ottamalla yhteyttä tarjoajan ilmoittamaan referenssiasiakkaaseen kirjallisesti.</p> <p>Tarjoaja täyttää vaatimuksia vastaavat referenssinsä alla oleviin kohtiin. Jokaisen referenssin osalta tulee lisäksi liittää referenssikuvaus alla kuvattujen ohjeiden mukaisesti. Referenssit arvioidaan annetun kuvauksen</p>	

perusteella.

Jokaisen referenssin tulee täyttää seuraavat vähimmäisvaatimukset:

1) Jokaiselle referenssiriville voi ilmoittaa ainoastaan yhden (1) referenssiasiakkaan referenssin. Yhdistelmäreferenssit eivät ole sallittuja (useista eri hankkeista ja/tai asiakkaista koottu referenssi).

Uuden referenssin saa aina lisättyä kohdasta "Lisää vastausrivi"

2) Referenssiksi hyväksytään palvelu, joka on toimitettu hyväksytysti tarjoajan asiakkaalle viimeisen kolmen (3) vuoden aikana tai palvelua on tuotettu viimeisen kolmen vuoden aikana tarjouksen jättämiseltä varatusta määräajasta laskettuna.

3) Tarjoajan tulee olla referenssitoimitukseksi ilmoitetun palvelun toteutuksen pääsopimus Kumppani tai muutoin palvelun päävastuullinen tuottaja. Mikäli tarjous tehdään ryhmittymänä, ryhmittymän jäsenet voivat täyttää referenssivaatimukset yhdessä.

4) Referenssien tulee olla hankintayksikön todennettavissa ja tarkistettavissa. Tarjoajan tulee ilmoittaa referenssin osalta tarvittavat yhteystiedot referenssin tarkastamiseksi:
- Referenssiasiakas sis. nimen, y-tunnuksen sekä katu- ja postiosoitteen
- Vastuu-/yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Referenssin toteutuksen ajanjakso

5) Tarjoaja valitsee esitetyistä referensseistä kolme (3) referenssiä, joiden osalta asiakas suorittaa referenssiasiakkaalle arviointia koskevan yhteydenoton. Tarjoajan tulee valita tähän kohtaan kolmen (3) referenssin osalta "Kyllä" ja loput referenssit "Ei". Mikäli tarjoaja valitsee vähemmän kuin kolme (3) referenssiä, niin asiakas valitsee ilmoitetuista referensseistä referenssit joihin kysely lähetetään. Mikäli tarjoaja valitsee enemmän kuin kolme (3) referenssiä, niin asiakas valitsee referenssit,

jonne kyselyä ei lähetetä.

LAATU (max. 30 pistettä)

Asiakasreferenssien
ilmoittaminen/
asiakastyytyväisyys

Referenssin toteuttaja (tarjoaja, voimavara- alihankkija tai ryhmittymän jäsen)	Syötettävä
Referenssiasiakas (nimi, y- tunnus sekä katu- ja postiosoite)	Syötettävä
Vastuu-/yhteyshenkilö (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite)	Syötettävä
Referenssitoimituksen ajankohta (kk/vuosi - kk/vuosi)	Syötettävä
Referenssikuvaukset	Syötettävä
Hankintayksikkö suorittaa referenssiasiakkaalle arviointia koskevan yhteydenoton. Ks. ohjeet yllä kohdassa 5.	Valittava

Tarjoaja valitsee ilmoittamista
referenssiasiakkaista kolme
(3) referenssiä, joilta tullaan
tiedustelemaan seuraavia
tietoja ilmoitetun
referenssitoimituksen osalta:

30.00 Manuaalinen

1) Kuinka tyytyväinen
referenssiasiakas on ollut
tarjoajan toimintaan
kokonaisuutena arvioiden?

2) Kuinka tyytyväinen
referenssiasiakas on ollut
tarjoajan palvelun
vasteaikoihin, kuten hoitoon
pääsemisen ja
tutkimuspalveluiden osalta?

3) Kuinka tyytyväinen
referenssiasiakas on ollut
tarjoajan hoidon tarpeen
arviointiin, jonka perusteella
työntekijä on ohjattu
tarkoituksenmukaiselle
hoitotyöntekijälle?

4) Kuinka tyytyväinen
referenssiasiakas on ollut
tarjoajan hoitohenkilökunnan
toimintaan ja osaamiseen
hoidon osalta?

5) Kuinka tyytyväinen
referenssiasiakas on ollut
tarjoajan tilojen ja laitteiden
asianmukaisuuteen hoidon
osalta?

6) Kuinka tyytyväinen
referenssiasiakas on ollut
tarjoajan hoitopolkun, kuten
työntekijöiden jatkohoitoihin
pääsemisen ja suunnittelun
osalta?

7) Kuinka tyytyväinen

referenssiasiakas on ollut tarjoajan raportointiin, kuten työntekijöiden sairauspoissaolojen ja tarvittavaksi katsomiensa muiden tietojen osalta?

8) Kuinka tyytyväinen referenssiasiakas on ollut tarjoajan asiakasyhteyshenkilön, kuten vastuulääkäri, toimintaan?

9) Kuinka tyytyväinen referenssiasiakas on ollut tarjoajan henkilökunnan kielitaitoon suomen ja ruotsin kielten osalta?

10) Mikä on referenssiasiakkaan antama kokonaisarvosana tarjoajan tarjoaman palvelun osalta?

Kukin yllä esitetty kysymys tullaan arvioimaan asteikolla nolasta (0) kymmeneneen (10), jonka jälkeen kysymysten muodostaman kokonaispistemäärän osalta lasketaan referenssikohtainen keskiarvo, joka toimii referenssin vertailupistemääränä. Tämän jälkeen kustakin referenssistä saadut vertailupisteet lasketaan yhteen, joka muodostaa tarjoajan vertailupisteiden yhteismäärän. Referensseistä voi näin ollen saada enintään 30 vertailupistettä.

Kysely lähetetään yllä referenssiin ilmoitetulle vastuu-/yhteyshenkilölle sähköpostitse tarjousajan päätyttyä. Kysely lähetetään referenssiorganisaatioihin aikavälillä 11.6.-14.6.2021. Tarjoaja on ennakoon informoinut referenssiorganisaatioita kyselyn ajankohdasta ja varmistanut, että vastaaminen onnistuu.

Kyllä

Referenssiorganisaatiolla on 10 päivää aikaa vastata kyselyyn, siitä hetkestä luettuna kun se on lähetetty organisaatiolle. Hankintayksikkö muistuttaa niitä referenssiorganisaatioita, jotka eivät ole vielä kyselyyn vastanneet, vähintään kahdesti. Lisäksi hankintayksikkö ilmoittaa tarjoajalle, mikäli referenssiorganisaatio ei ole vastannut kyselyyn, jotta tarjoaja voi myös itse muistuttaa referenssiorganisaatiota kyselyyn vastaamisesta. Mikäli referenssiyhteyshenkilö ei vastaa kyselyyn 10 päivän kuluessa kuluessa, saa tarjoaja tämän referenssin osalta 0 laukupistettä vertailuun.

Muut tiedot

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden keskeyttää hankinnan missä vaiheessa tahansa ennen sopimuksen allekirjoitusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) säännösten mukaisesti.

Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla taikka olosuhteet tarjouskilpailun aikana muuttuvat sellaisiksi, ettei hankintayksikkö voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia, hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset tulee jättää hankintayksikölle sähköisesti Tarjouspalvelu-toimittajaportaalin kautta tarjouksille asetettuun määräaikaan mennessä. Muuten kuin Tarjouspalvelu-toimittajaportaalin kautta vastaanotettuja tarjouksia ei huomioida tarjouskilpailussa. Tarjouksen oikea-aikainen toimittaminen on tarjoajan omalla vastuulla.

Tarjoukset eivät saa sisältää tarjoajan asettamia ehtoja tai varaumia, jotka ovat tarjouspyynnön vastaisia. Hankintayksiköllä on oikeus pyytää ja tarjoajalla velvollisuus antaa tarjouksen käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

Kaikki tarjouksen tarjousasiakirjat on toimitettava itsenäisinä, kaikki tiedot sisältävinä asiakirjoina. Referenssejä tai linkkejä esimerkiksi internetsivuille ei saa käyttää vaaditun sisällön osalta, eikä esimerkiksi tarjouksen osana olevien hyperlinkkien takana olevaa sisältöä arvioida osana tarjousten arviointia.

Tarjoaja vastaa itse kaikista tarjouksen tekemiseen liittyvistä kustannuksista. tarjouspyyntö on saatavissa suomen kielellä. Halutessaan tarjouspyynnön muulla kielellä, vastaa tarjoaja itse käännöspalveluiden hankinnasta ja niiden kustannuksista.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjouksen hinnat tulee antaa arvonlisäverottomina (alv 0%).

Hintoja ja kaupallisia ehtoja koskevat ehdot on ilmoitettu tarjouspyynnön liitteinä olevalla hankintasopimuksella.

Laskutus ja maksuehto

Laskutusta ja maksuehtoa koskevat ehdot on ilmoitettu tarjouspyynnön liitteenä olevalla hankintasopimuksella.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Salassapitoa, vaitiolovelvollisuutta ja sopimussakkoa koskevat ehdot on ilmoitettu tarjouspyynnön liitteenä olevalla hankintasopimuksella.

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa hankintasopimuksen mukaisessa toiminnassa tietoonsa saamat toista osapuolta tai kolmatta osapuolta koskevat luottamukselliset ja salassa pidettävät tiedot.

Tarjoaja vastaa siitä, että sillä on asianmukainen suostumus henkilötietojen luovuttamiselle kaikilta sellaisilta luonnollisilta henkilöiltä, joita koskevia henkilötietoja tarjoaja ilmoittaa hankintayksikölle tarjouksen yhteydessä. Lisäksi tarjoajan tulee huolehtia siitä, että se ei syötä Tarjouspalvelu-toimittajaportaaliin sellaisia henkilötietoja, joita hankintayksikkö ei ole hankintaa koskevissa ilmoituksissa tai tarjousasiakirjoissa edellyttänyt.

Hylkäämisperusteet

Ennen tarjousten vertailua karsitaan tarjouksista ne, jotka ovat saapuneet myöhässä.

Tarjoajia koskevien pakollisten ja harkinnanvaraisten poissulkuperusteiden ja soveltuvuuden tarkastaminen tehdään tarjouskilpailun aikana annettujen tietojen sekä pyydettyä toimitettavien selvitysten ja todistusten perusteella.

Ennen tarjousten vertailua hankintayksikkö sulkee hankintailmoitusta ja hankinta-asiakirjoissa asetettuja vaatimuksia, ehtoja ja perusteita vastaamattomat tarjoukset pois tarjouskilpailusta. Myös tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vähimmäisvaatimuksia, suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Jos tarjouksessa olevat tiedot tai asiakirjat ovat puutteellisia tai virheellisiä taikka jotkut asiakirjat tai tiedot puuttuvat, hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään tietoja tai asiakirjoja hankintayksikön asettamassa määräajassa.

Sopimusmenettely

Hankinnan sopimusehdot on esitetty tarjouspyynnön liitteenä olevalla hankintasopimuksella. Hankintasopimuksella varmistetaan tarjousten yhteismitallisuus ja vertailukelpoisuus. Hankintasopimukset ehdot ovat tarjouspyynnön ehdottomia vaatimuksia eikä niihin ole sallittua tehdä mitään muutoksia tai varaumia.

Hankintayksikköä sitova hankintasopimus ei synny hankintapäätöksellä, vaan kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Tarjouskilpailusta laaditaan tarjouspyynnön mukainen hankintasopimus.

Tarjoajan tulee huomioida tarjouspyynnön liitteenä olevan hankintasopimuksen sopimusehdot tarjousta jättäessään.

Ennen Hankintasopimuksen tekemistä hankintayksikkö tulee vaatimaan valittua tarjoajaa toimittamaan ajantasaiset todistukset ja selvitykset sen tutkimiseksi, koskeeko valittua tarjoajaa hankintalain 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai hankintalain 81 §:ssä tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkuperuste ja täytyvätkö hankintayksikön asettamat hankintalain 83 §:ssä tarkoitettut soveltuvuusvaatimukset.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta- ja tarjousasiakirjojen julkisuus määräytyy julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 138 §:n ja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännösten mukaisesti.

Tarjousasiakirjat ovat pääsääntöisesti julkisia tarjouskilpailun asianosaisille lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia sekä tietoja, joihin liittyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukainen salassapitoperuste. Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on aina julkinen.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Jos liike- tai ammattisalaisuuden tai muuten salassa pidettävän tiedon sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, tällaisesta tiedosta on erikseen mainittava tarjouksessa, se on merkittävä luottamukselliseksi ja salassapito on perusteltava. Mikäli liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, vastaa tarjoaja siitä, että liikesalaisuutta sisältävät kohdat on merkitty selvästi liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa tarjousta jätettäessä.

Mikäli joku tarjouksen liitteistä sisältää liikesalaisuuksia, on liite nimettävä siten, että tiedostonimen lopusta ilmenee "LIKESALAISUUS", tai joku tarjouksen liitteistä sisältää osittain liikesalaisuuksia, on liite nimettävä siten, että tiedostonimen lopusta ilmenee "OSITTAIN LIKESALAISUUS". Tarjouksen liitteiden liikesalaisuuksiksi merkityt kohdat on korostettava keltaisella.

Tarjoajia pyydetään perustelemaan tarjouksen ja sen liitteiden liikesalaisuusmerkinnät. Perustelut pyydetään sisällyttämään liikesalaisuuksia sisältäviin liitteisiin tai lataamaan erikseen tarjouksen liitteeksi. Perusteeksi ei riitä pelkkä toteamus siitä, että kyse on liikesalaisuudesta, vaan keskeistä on esittää, millä perusteella tieto on liikesalaisuus ja millä perusteella tiedon julkiseksi tuleminen aiheuttaisi tarjoajalle vahinkoa.

Hankintayksikkö ratkaisee tarjousten tietojen julkisuutta koskevan kysymyksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) ja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännösten mukaisesti.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Päätöksenteon perusteet

Tarjouksia arvioitaessa sovellettavat kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteet on esitetty tarkemmin tarjouspyynnöllä kohdassa Hankinnan kohteen kriteerit ja Hintaliitteellä (Liite 2).

Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään parasta hinta-laatu -suhdetta seuraavin painotuksin:

1. Hinta, maksimipisteet 70 pistettä
2. Laatu, Asiakastyytyväisyys, maksimipisteet 30 pistettä

Hinta-laatuvertailussa korkeimman yhteenlasketun vertailupistemäärän saaneen tarjoajan tarjous voittaa tarjouskilpailun.

Tarjouksen enimmäisvertailupistemäärä on 100,00 pistettä.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Erimielisyyksien ratkaisemista koskevat ehdot on ilmoitettu tarjouspyynnön liitteenä olevalla hankintasopimuksella.

Muut asiat

Tarjouspalvelu-toimittajaportaalien käyttö

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä Tarjouspalvelu-toimittajaportaalissa (ml. tarjoajan käyttäjä- ja yhteyshenkilötiedot järjestelmässä) koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä Cloudia-tukeen.

Tarjoajien tukinumero 020 766 1075 ja sähköpostiosoite tuki@cloudia.fi.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, koska hankinnan kohde muodostaa luontevan hankintakokonaisuuden, jonka jakaminen tekisi hankinnan toteuttamisesta hankalaa.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

espd_289921.pdf

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Lauri Kattelus

Kaupunginjohtaja